

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL  
SÉANCE DU 08 JUILLET 2022**

L'an deux-mil-vingt-deux, le huit juillet, à 20 heures, le Conseil municipal de Bubry, régulièrement convoqué le vingt-huit juin, s'est réuni, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Roger THOMAZO, Maire.

Présents : Roger THOMAZO – Pierrick ROBERT – Marie-Françoise JULE – Marie-Antoinette LE GAL – Jean-Yves LE STUNFF – Yann WANES – Guénahel PERICO – Anne LE GUYADER-GRANDVALET – Julie LE STRAT – Christian FOLL – Bernard FRANCK – Véronique LE MOULEC – Benjamin JOCHER

Madame Nicole GUILLEMOT a donné procuration à Monsieur Roger THOMAZO  
Monsieur Sylvain MALVOISIN a donné procuration à Madame Marie-Françoise JULE  
Madame Anne-Christine RAUTUREAU a donné procuration à Madame Anne LE GUYADER-GRANDVALET  
Madame Véronique NIGNOL a donné procuration à Monsieur Pierrick ROBERT  
Monsieur Julien CANO a donné procuration à Monsieur Guénahel PERICO  
Madame Véronique NICOLAS a donné procuration à Monsieur Bernard FRANCK

**1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Madame Anne LE GUYADER GRANDVALET a été désignée secrétaire de séance.

**2 – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 08 AVRIL 2022**

PV

Le procès-verbal de la séance du 08 avril 2022 est approuvé à l'unanimité.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention : 0	Contre : 0

**3 – Dossiers :**

**FINANCES – BUDGET PRINCIPAL 2022 – DECISION MODIFICATIVE N°1**

2021-030

Madame Marie-Françoise JULE, adjointe déléguée aux finances, propose à l'Assemblée de réajuster les crédits budgétaires par décision modificative :

DEPENSES			RECETTES		
<i>Section FONCTIONNEMENT</i>					
Libellé	Art.	Montant Dépenses	Montant Recettes	Art.	Libellé
Dotation aux amortissements	6811	2 000,00 €			
			2 000,00 €	7588	Autres produits de gestion courante
<b>Total section Fonctionnement</b>		<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>		
<i>Section INVESTISSEMENT</i>					
Libellé	Art.	Montant Dépenses	Montant Recettes	Art.	Libellé
Opération 50 – Voirie Rurale	2315	32 000,00 €	30 000,00 €	1323	Départements
			2 000,00 €	2804112	042 - Op.Ordre intérieur section
<b>Total section Investissement</b>		<b>32 000,00 €</b>	<b>32 000,00 €</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>34 000,00 €</b>	<b>34 000,00 €</b>		

Considérant le programme de voirie rurale 2022 tel que validé en commission n°2, il est proposé d'augmenter

les crédits inscrits sur l'opération n°50. Par ailleurs, il convient d'inscrire les crédits nécessaires à la régularisation d'une écriture d'amortissement.

*Madame Marie-Françoise JULE précise que la décision modificative concerne une écriture d'amortissement pour la donation des pavillons route de Melrand pour une valeur estimée à 10 000 € amortis sur 5 ans, et une augmentation du programme de voirie rurale du fait de la réévaluation des coûts.*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l'instruction comptable M14,  
VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la DM n°1 du budget principal 2022 telle que présentée ci-dessus.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>FINANCES – DEMANDE DE SUBVENTION – ACQUISITION D'UN MATERIEL DE DESHERBAGE ALTERNATIF AU DESHERBAGE CHIMIQUE</b>	<b>2022-031</b>
---	-----------------

Monsieur Sylvain MALVOISIN, adjoint délégué aux services techniques, informe l'Assemblée des éléments suivants :

La Commune de Bubry est engagée dans une démarche « zéro phyto » depuis 2010, elle a choisi d'arrêter les traitements sur son territoire depuis 2017 et a reçu le prix « zéro phyto » en 2020.

Dans ce cadre, la Commune souhaite s'équiper en 2022 d'un peigne à gazon pour l'entretien de ses terrains de foot pour un montant de 3 035,64 € HT.

Ce projet peut bénéficier de subventions au titre du financement du matériel de désherbage alternatif au désherbage chimique par la Région Bretagne à hauteur de 50% du montant HT.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l'instruction comptable M14,  
VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

*Monsieur le Maire indique que les services ont pris contact avec la commune d'Inguiniel pour mutualiser l'achat mais la commune a fait le choix de la location du matériel.*

*Madame Véronique LE MOULEC demande si une fois acheté, nous aurions la possibilité de louer le matériel aux autres communes ?*

*Monsieur le Maire répond que cela est envisageable car nous n'aurons pas besoin du matériel tous les jours.*

*Madame Marie-Françoise JULE relève que 1 500 € à charge de la collectivité ce n'est pas énorme et se demande si cela est judicieux de le louer compte tenu du risque d'usure.*

*Monsieur Pierrick ROBERT précise qu'il s'agit d'un équipement résistant et solide.*

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **DECIDE DE SOLLICITER** les aides calculées au taux le plus élevé possible pour le financement de cette acquisition auprès de la Région Bretagne,

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne conduite de ce dossier.
- **PRECISE** que les crédits sont inscrits au budget principal 2022.

<b>VOTE</b>			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>FINANCES – DEMANDE DE SUBVENTION – CREATION D’UNE LUDOTHEQUE</b>	<b>2022-032</b>
---	-----------------

Monsieur le Maire informe l’Assemblée des éléments suivants :

La création d’une ludothèque au sein de la médiathèque municipale répond à une réelle attente du public et des structures, associations présentes sur la commune.

La création d’une section ludothèque permettra :

- D’enrichir et de diversifier le fonds de la médiathèque,
- De proposer un service de proximité à destination des familles (service inexistant dans un rayon de 10 km),
- De promouvoir la culture ludique, et faire reconnaître son importance,
- De favoriser le lien social et intergénérationnel ainsi que le lien parent-enfant,
- De participer au développement de diverses capacités : mémorisation, observation, réflexion, habileté, acquisition de savoirs, attention, créativité...,
- De combattre l’inégalité sociale en matière d’accès aux jeux,
- De favoriser l’interculturalité en proposant des jeux d’horizons variés.

La CAF du Morbihan accompagne ce type de projet par le biais d’une aide au fonctionnement (forfait de 10 € par heure d’ouverture) et d’une aide à l’équipement (subvention de 30% du montant HT).

Un total de 7 166 € HT est prévu pour l’achat du mobilier et du fond de jeux.

<i>Monsieur le Maire complète en indiquant que le montant de la subvention au titre du fonctionnement devra s’élever à environ 9 000 € et 2 150 € pour l’investissement.</i>
<i>Madame Marie-Françoise JULE précise que le projet répond à une demande puisqu’il a été constaté que des bubryates fréquentaient la ludothèque d’Inguiniet.</i>

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l’unanimité :

- **APPROUVE** la création d’une ludothèque directement rattachée à la médiathèque de Bubry,
- **DECIDE DE SOLLICITER** les aides de la CAF du Morbihan au taux le plus élevé possible pour le financement de de la ludothèque,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne conduite de ce dossier.
- **PRECISE** que les crédits sont inscrits au budget principal 2022.

<b>VOTE</b>			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>FINANCES – SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2022 – 2EME PARTIE</b>	<b>2022-033</b>
---	-----------------

Madame Marie-Françoise JULE, adjointe déléguée aux finances, présente à l’Assemblée la 2<sup>ème</sup> proposition d’attribution de subventions aux associations pour 2022 :

Ne sont concernées que les associations pour lesquelles un dossier de subvention a été déposé en Mairie.

- **ASSOCIATIONS LOCALES**

Comité des Fêtes de Bubry - Sports et Loisirs – Feu d’artifice exceptionnel 100 ans	2 000,00 €
Chapelle St Hélène	91,00 €
Chapelle St Guénael	91,00 €
Comité de Jumelage Bubry	181,00 €
Ecuries 3 allures (Kernascléden) Rachel Jan (Bubry)	145,00 €

- **ASSOCIATIONS DE SECTEUR**

Comice agricole canton de Plouay	650,00 €
----------------------------------	----------

*Monsieur le Maire fait part de la demande exceptionnelle de l’ASB, présentée la semaine passée et qui fera l’objet d’une décision au prochain conseil. L’ASB sollicite un soutien exceptionnel de la Commune, comme le comité des fêtes, pour les festivités du centenaire.*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l’avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l’unanimité :

- **ATTRIBUE** pour 2022 les subventions aux associations telles que présentées ci-dessus.

<b>VOTE</b>			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

**FINANCES – TARIFS COMMUNAUX 2022 - COMPLEMENTS** **2022-034**

Madame Marie-Françoise JULE, adjointe déléguée aux finances, propose à l’Assemblée de compléter les tarifs communaux comme suit :

<b>Elagage des arbres empiétant sur le domaine public</b>	<b>2 € du ml</b>
---	------------------

*Madame Véronique LE MOULEC demande comment le tarif a été fixé ?*

*Monsieur Pierrick ROBERT indique qu’il y a le coût de l’entreprise d’élagage plus le temps agent des services techniques qui accompagnent l’entreprise notamment pour repérer les parcelles, déterminer le linéaire et dégager les voies.*

*Monsieur Bernard FRANCK demande si cela concerne des sites communaux ou des particuliers ?*

*Monsieur Pierrick ROBERT indique avoir identifié les sites, et que cela concerne des parcelles communales mais surtout des parcelles privées.*

*Monsieur le Maire précise que tous les propriétaires concernés ont reçu un courrier et qu’ils avaient le choix de le faire eux même ou bien que la commune s’en charge moyennant facturation.*

*Monsieur Pierrick ROBERT indique qu’il aurait fallu couper avant les travaux de pose de la fibre mais on a pris du retard car la Commune a reçu les informations sur les secteurs concernés trop tardivement.*

Monsieur Bernard FRANCK demande si cela est une opération blanche pour la commune ?

Monsieur le Maire indique que les 2 € intègrent le cout de l'entreprise et le temps agent.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **VALIDE** les tarifs tels que proposés.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>FINANCES – TARIFICATION ALSH – MINI SEJOUR ADOS 2022</b>	<b>2022-035</b>
---	-----------------

Monsieur le Maire informe l'Assemblée des éléments suivants :

Le centre de loisirs de Bubry propose un mini-séjour supplémentaire à destination des Ados :

- 1 soirée barbecue avec 1 nuit camping-bivouac au Parc Caudan le 03 août prochain

SEJOUR - TARIFS 2022			
TRANCHE	QUOTIENT CAF		Mini-séjour Ados
1	0	699	10,50 €
2	700	999	12,00 €
3	1000	1499	15,00 €
4	1500	et +	18,00 €

**Extérieur : Majoration de 10 € sur chaque tarif**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **VOTE** les tarifs tels que proposés.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

Monsieur le Maire informe l’Assemblée des éléments suivants :

En date du 08 janvier 2022, la Commune a fait l’acquisition d’une parcelle de 35 ares et 74 ca située en centre bourg en bordure de la route de Plouay en vue d’y aménager un lotissement à usage d’habitation.

L’instruction budgétaire et comptable M14 stipule que les communes qui sont amenées à effectuer des opérations de viabilisation de terrains dans le but de les vendre, doivent tenir une comptabilité de stock spécifique pour ces opérations. En effet, ces terrains, destinés à la vente, n’ont pas à être intégrés dans le patrimoine de la collectivité.

Le budget lotissement est assujetti à la TVA.

Dans ce cadre, il convient de créer un budget annexe de comptabilité M14 qui regroupera les écritures comptables du lotissement.

La création de ce budget permettra :

- Le suivi de la situation financière du lotissement, de dégager ses propres résultats et de retracer l’affectation donnée à ces résultats
- De décrire les mouvements financiers qui s’opèrent entre le budget principal de la commune et celui du lotissement avec notamment le transfert du patrimoine et la réaffectation des dépenses déjà engagées
- De faciliter la mise en œuvre des obligations fiscales (TVA)
- D’isoler les risques financiers

*Monsieur le Maire indique qu’il y a de la demande et précise que la maîtrise d’œuvre a été attribuée au Cabinet géomètres Nicolas pour 17 500 € HT avec une prévision de mise en vente des lots début 2023.*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
 VU l’instruction comptable M14,  
 VU l’avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l’unanimité :

- **APPROUVE** la création d’un lotissement communal « Route de Plouay »,
- **APPROUVE** la création d’un budget de comptabilité M14 dénommé budget annexe du lotissement communal « Route de Plouay », ce budget sera assujetti à la TVA,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne conduite de ce dossier.

<b>VOTE</b>			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

Monsieur le Maire informe l’Assemblée qu’il est proposé de reconduire la convention entre le SIVU de l’école de musique du Scorff au Blavet et la Commune et de fixer la participation communale au titre des élèves bubryates.

Compte tenu des tarifs décidés par le SIVU dans sa délibération 2022-09 du 29 mars 2022 pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 août 2023, le montant de la participation communale 2022/2023 s’élève à 2 010 € par élève et par an.

Monsieur le Maire indique que pour le moment 6 élèves de Bubry sont inscrits.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** au profit des seuls mineurs et étudiants le projet de convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>FINANCES – ADMISSIONS EN NON VALEUR DE CREANCES IRRECOUVRABLES</b>	<b>2022-038</b>
---	-----------------

Madame Marie-Françoise JULE, adjointe déléguée aux finances, informe l'Assemblée que des impayés sont proposés en non-valeur, par le Trésor public, pour la somme de :

- 10,98 € (restauration scolaire)
- 396 € (vente concession de cimetière)
- 25,20 € (ALSH)

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU l'instruction comptable M14,  
VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **MET** la somme de 432,18 € en non-valeur.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>COMMANDE PUBLIQUE – ADHESION A LA CENTRALE D'ACHATS DE LORIENT AGGLOMERATION</b>	<b>2022-039</b>
---	-----------------

Monsieur le Maire informe l'Assemblée des éléments suivants :

Par délibération du 25 juin 2019 approuvant la modification des statuts de Lorient Agglomération à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, l'établissement public est érigé en centrale d'achat au sens des dispositions du code de la commande publique à destination des acheteurs du territoire de Lorient Agglomération soumis à ce même code.

En vertu des dispositions des articles L2113-2 et suivants du code de la commande publique, la centrale d'achat est un acheteur qui a pour objet d'exercer de façon permanente, au bénéfice des acheteurs, l'une au moins des activités d'achat centralisées suivantes :

- l'acquisition de fournitures ou de services (fonction de grossiste) ;
- la passation de marchés publics et accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services (fonction d'intermédiaire).

Elle peut également se voir confier des activités d'achat auxiliaires, sans appliquer les procédures de passation, afin de fournir une assistance à la passation des marchés, notamment sous les formes suivantes :

- la mise à disposition d'infrastructures techniques pour la conclusion des marchés de travaux, de fournitures ou de services ;
- le conseil sur le choix, l'organisation et le déroulement des procédures de passation de marchés ;
- la préparation et gestion des procédures de passation de marchés au nom de l'acheteur concerné et pour son compte.

L'acheteur qui recourt à une centrale d'achat pour la réalisation de travaux ou l'acquisition de fournitures ou de services est considéré comme ayant respecté ses obligations de publicité et de mise en concurrence pour les seules opérations de passation et d'exécution qu'il lui a confiées.

La centrale d'achat propose de réaliser, pour les personnes publiques et autres personnes privées relevant du code de la commande publique, situées sur son territoire, une activité d'intermédiaire pour la passation des marchés publics et accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services. Elle pourra également effectuer pour leurs besoins des achats auxiliaires, pour les marchés publics et accords-cadres ne répondant pas à ses besoins propres.

Les opérations menées dans le cadre de la fonction d'intermédiaire de la centrale d'achat ne donneront lieu à aucune rémunération au profit de Lorient Agglomération. S'agissant des missions relevant des achats auxiliaires, l'adhérent sollicite la centrale d'achat qui propose une méthodologie, un planning de prise en charge et un forfait de rémunération correspondant aux jours d'intervention de Lorient Agglomération.

L'adhésion à la Centrale d'achat de Lorient Agglomération n'implique pas pour l'adhérent l'obligation d'avoir recours aux dispositifs proposés par Lorient Agglomération agissant en tant que centrale d'achat pour tout ou partie de ses besoins à venir. L'adhérent dispose du libre choix de recourir ou non, ainsi que d'exécuter les marchés passés par la centrale d'achat de Lorient Agglomération.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
 VU les articles L2113-2 et suivants du code de la commande publique  
 VU l'arrêté préfectoral du 5 novembre 2019 approuvant la modification des statuts de Lorient Agglomération au 1er janvier 2020,  
 VU l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADHERE** à la « Centrale d'achat de Lorient Agglomération »,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette adhésion, notamment la convention d'adhésion.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>RESSOURCES HUMAINES – CONTRAT D'ENGAGEMENT EDUCATIF (CEE) POUR LES ANIMATEURS ALSH – TARIFS FORFAITAIRES 2022</b>	<b>2022-040</b>
--	-----------------

Monsieur le Maire informe l'Assemblée que pour l'organisation de l'ALSH sur les périodes des vacances scolaires, il s'avère nécessaire de recruter des animateurs.

Le contrat d'engagement éducatif (CEE) a été créé par le décret n° 2006-950 du 28 juillet 2006 relatif à l'engagement éducatif pris pour l'application de la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006 relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif.

Le CEE est un contrat de travail de droit privé, spécifique, destiné aux animateurs et aux directeurs des accueils collectifs de mineurs. Il fait l'objet de mesures dérogatoires au droit du travail en ce qui concerne le temps de travail, le repos du salarié et la rémunération.



En outre, aucune disposition législative ou réglementaire ne fait obstacle, en matière de fonction publique territoriale, au recrutement par une collectivité territoriale de titulaires de contrat d'engagement éducatif. Par conséquent, les collectivités territoriales peuvent conclure des contrats d'engagement éducatif en vue de l'organisation d'accueils collectifs de mineurs dès lors qu'il s'agit de satisfaire à un besoin occasionnel de recrutement et qu'elles sont responsables de l'organisation de ce type d'activités.

Enfin, il est rappelé que la personne recrutée doit justifier des qualifications exigées et qu'elle doit être affectée à des fonctions d'animation et d'encadrement durant un temps spécifique.

La durée de l'engagement ne peut être supérieure à 80 jours de travail sur 12 mois consécutifs (article L.432-4 du Code de l'action sociale et des familles).

La rémunération des personnes titulaires d'un CEE ne peut être inférieure à 2,20 fois le montant du salaire minimum de croissance par jour. Lorsque les fonctions exercées supposent une présence continue auprès des publics accueillis, la nourriture et l'hébergement sont intégralement à la charge de l'organisateur de l'accueil et ne peuvent en aucun cas être considérés comme des avantages en nature (article D. 432-2 du Code de l'action sociale et des familles).

Monsieur le Maire propose de recruter des contrats d'engagement éducatifs pour toutes les périodes scolaires dans le respect de la réglementation applicable sur le taux d'encadrement de l'équipe pédagogique et des équipes d'animateurs, soit :

- 50% de diplômés, 30% de stagiaire BAFA et 20% de non diplômés
- Un directeur par tranche de 50 enfants
- Un animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans et un animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans.

Compte tenu de la dernière actualisation de la valeur du SMIC (10,85 € brut), sur la base de 9h par jour en moyenne, Monsieur le Maire propose les tarifs forfaitaires suivants :

En brut	Animateur BAFA/BPJEPS ou équivalent	Animateur Non diplômé
Forfait journalier	98 €	59 €
Forfait ½ journée	49 €	29 €
Forfait veillée	22 €	13 €
Forfait nuit- séjours	33 €	20 €
Réunions préparatoires ½ journée	49 €	29 €

*Monsieur le Maire précise que l'augmentation du tarif journalier se justifie par la réévaluation du SMIC et par une base de 9h de travail par jour au lieu de 8h, car il a été constaté l'an dernier que les animateurs étaient plutôt sur une journée de 9h au planning que sur 8h.*

*Monsieur le Maire indique également qu'il est difficile de trouver des animateurs et qu'il faut donc être attractif.*

*Monsieur Christian FOLL demande si les animateurs sont de Bubry et quel est leur rôle ?*

*Monsieur le Maire répond qu'ils ne sont pas tous de Bubry même si on privilégie les locaux, ils participent entre autres aux différents camps.*

*Madame Véronique LE MOULEC complète en indiquant qu'ils organisent les soirées comme le ciné plein air.*

*Madame Anne LE GUYADER-GRANDVALET précise qu'ils assurent également l'accueil quotidien.*

VU la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006 relative à l'engagement éducatif ;  
 VU la loi n° 2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allègement des démarches administratives ;  
 VU le Code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L. 432-1 et suivants et D. 432-1 et suivants ;  
 VU le décret n° 2012-581 du 26 avril 2012 relatif aux conditions de mise en œuvre du repos compensateur des titulaires d'un contrat d'engagement éducatif ;  
 Vu l'avis favorable de la Commission finances du 23 juin 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADOpte** la mise en place de 6 postes en Contrat d'Engagement Educatif,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à recruter des agents dans le cadre de ces contrats d'engagement éducatif,
- **REMUNERE** les animateurs selon les conditions ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne conduite de ce dossier.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>RESSOURCES HUMAINES – MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS</b>	<b>2022-041</b>
--	-----------------

Monsieur le Maire informe l'Assemblée des éléments suivants :

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Considérant les mouvements du personnel et le souhait de renforcer l'équipe d'animation sur le temps de la pause méridienne, il est proposé au Conseil municipal de modifier le tableau des effectifs comme suit :

Filière	Cadre d'emploi	Grade	Nbre de postes créés	Temps de travail
Culturelle	Adjoint du patrimoine	Adjoint du patrimoine	1	28/35
Animation	Adjoint d'animation	Adjoint d'animation	1	21/35

*Monsieur le Maire indique que dans le cadre du renfort d'animation sur la pause méridienne, nous aurons un complément de financement CAF sur la base du nombre d'heures soit 1h30 par jour sur les 2 cantines comme pour les heures du centre de loisirs.*

*Monsieur le Maire précise que cette proposition fait suite à plusieurs jours d'observations réalisés par Stéphanie LE BAGOUSSE, responsable du pôle enfance jeunesse. Il en ressort que le temps de cantine est difficile pour tout le monde et extrêmement bruyant. Il est donc proposé de compléter l'équipe avec un personnel d'animation à la place d'un personnel de service pour être facilitateur et faire que ce temps soit plus agréable pour le personnel et les enfants.*

*A l'interrogation de Madame Véronique LE MOULEC, il est précisé que cela concerne uniquement la période scolaire, sur le temps du centre de loisirs il y a déjà des animateurs.*

*Monsieur Pierrick ROBERT indique avoir déjà été appelé pour surveiller la cantine et qu'il est vrai qu'il y a des problèmes de discipline et qu'il y a besoin d'un animateur pour canaliser les enfants.*

*Madame Véronique LE MOULEC indique que le problème du bruit à la cantine avait déjà été évoqué en commission, que la salle est très sonore et qu'il avait été question de mettre des dalles au plafond.*

*Madame Marie-Antoinette LE GAL rappelle que la crise sanitaire a bousculé aussi les enfants et l'organisation notamment avec le fait qu'une partie des élèves se trouve dans la salle de la médiathèque.*

*Madame Marie-Antoinette LE GAL indique que cela a été relevé lors d'une réunion du comité de suivi du PEdT et que c'est suite à cette réunion que Stephanie est allée sur place.*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,  
VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADOpte** la mise à jour du tableau des effectifs telle que présentée ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre tout acte et mesure nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

<b>ENFANCE JEUNESSE – APPROBATION DU PEdT POUR LA PERIODE 2022-2024</b>	<b>2022-042</b>
---	-----------------

Madame Marie-Antoinette LE GAL, adjointe aux affaires sociales, informe l'Assemblée des éléments suivants :

Le Projet Educatif de Territoire (PEdT) formalise une démarche permettant aux collectivités territoriales volontaires de proposer à chaque enfant et chaque jeune un parcours éducatif cohérent et de qualité avant, pendant et après l'école, ainsi que, dans la mesure du possible, dans le temps extrascolaire, organisant ainsi, dans le respect des compétences de chacun, la complémentarité des temps éducatifs.

Sur la commune de Bubry, le PEdT a permis de poser un cadre de référence, en réunissant notamment l'ensemble des acteurs de la communauté éducative et les représentants de parents d'élèves en comité de suivi. Ce travail de concertation a permis de dégager des grandes priorités afin de favoriser l'égal accès de tous les enfants, y compris les enfants en situation de handicap, à des activités qui contribuent à leur développement personnel, leur épanouissement en tenant compte de leur sensibilité, de leurs centres d'intérêt et de leurs aptitudes.

Dans ce cadre, la commune de Bubry propose de concentrer son projet éducatif autour des orientations suivantes :

- **La citoyenneté et la prévention**
- **Le développement de la personnalité**
- **L'ouverture sur le monde**
- **La parentalité**

L'ensemble des actions proposé dans le cadre du PEdT, tel que présenté en annexe, s'articule autour de ces grandes orientations.

*Madame Marie-Antoinette LE GAL précise que le document a été complété à la demande de la CAF sur les dispositions du plan mercredi.*

*Madame Marie-Antoinette LE GAL indique également que la CAF a relevé une évolution très positive entre le PEdT arrivant à échéance et le projet à venir.*

*A la lecture des différents objectifs du PEdT, Madame Marie-Antoinette LE GAL indique que Stephanie reprend contact avec les enseignants en début d'année scolaire.*

VU le Code de l'éducation, et notamment les articles L.521-1, L.551-1, D.521-10 à D.521-12, D.411-2 et R.551-13,

VU le code de l'action sociale et des familles, et notamment les articles R.227-1, R.227-16 et R.227-20,

VU le décret n° 2013-77 du 24 janvier 2013 modifié relatif à l'organisation du temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires,

VU le décret n°2015-996 du 17 août 2015 modifié relatif au fonds de soutien au développement des activités périscolaires,

VU le décret n°2016-1049 du 1er août 2016 modifié autorisant des dérogations à l'organisation de la semaine scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires publiques,

VU le décret n° 2016-1051 du 1er août 2016 relatif au projet éducatif territorial et à l'encadrement des enfants scolarisés bénéficiant d'activités périscolaires dans ce cadre,

VU le décret n° 2017-1108 du 27 juin 2017 relatif aux dérogations à l'organisation de la semaine scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires publiques,

VU le décret n°2018-647 du 23 juillet 2018 modifiant des définitions et des règles applicables aux accueils de loisirs,

VU la circulaire interministérielle n° 2014-184 du 19 décembre 2014 pour la promotion de la généralisation des projets éducatifs territoriaux sur l'ensemble du territoire,

VU l'avis favorable de la Commission transversale « Sport, Loisirs, culture, animation / Affaires scolaires – Petite enfance » du 31 mai 2022,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADOPTE** le PEdT pour la période 2022-2024 tel qu'il figure en annexe,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre et signer tout acte et mesure nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

#### VOTE

Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :
--------------	-----------	--------------	----------

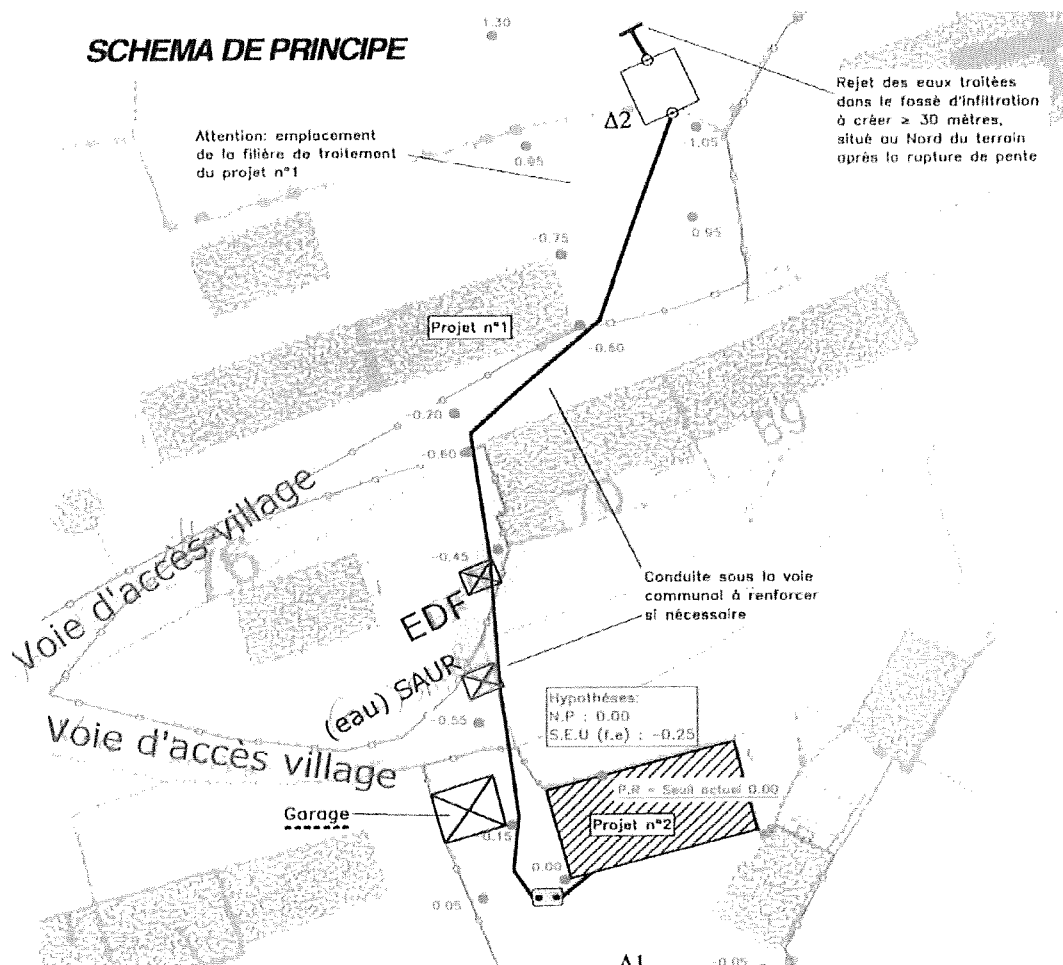
#### URBANISME – CONSTITUTION D'UNE SERVITUDE

2022-043

Madame Marie-Françoise JULE, adjointe déléguée à l'urbanisme, informe l'Assemblée des éléments suivants :

La propriété, sise Commune de BUBRY, cadastrée section ZL 73, dispose d'un système d'assainissement dont les canalisations traversent le domaine privé communal (section ZL 76).

A l'occasion de la vente de ladite propriété et afin de permettre de laisser en place le système d'assainissement individuel, il est demandé de constituer une servitude de passage des canalisations sur la parcelle ZL 76, cette servitude étant en outre réclamée par les services de l'assainissement de Lorient Agglomération comme condition de sa conformité aux normes.



Madame Marie-Françoise JULE indique que le dispositif d'assainissement existe déjà et s'étonne de la disposition.

Madame Anne LE GUYADER GRANDVALET précise qu'il y a beaucoup de roches à Saint Clément.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le principe d'une servitude de passage de canalisations sur la parcelle ZL 76 au profit du propriétaire de la parcelle ZL 73,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre et signer tout acte et mesure nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

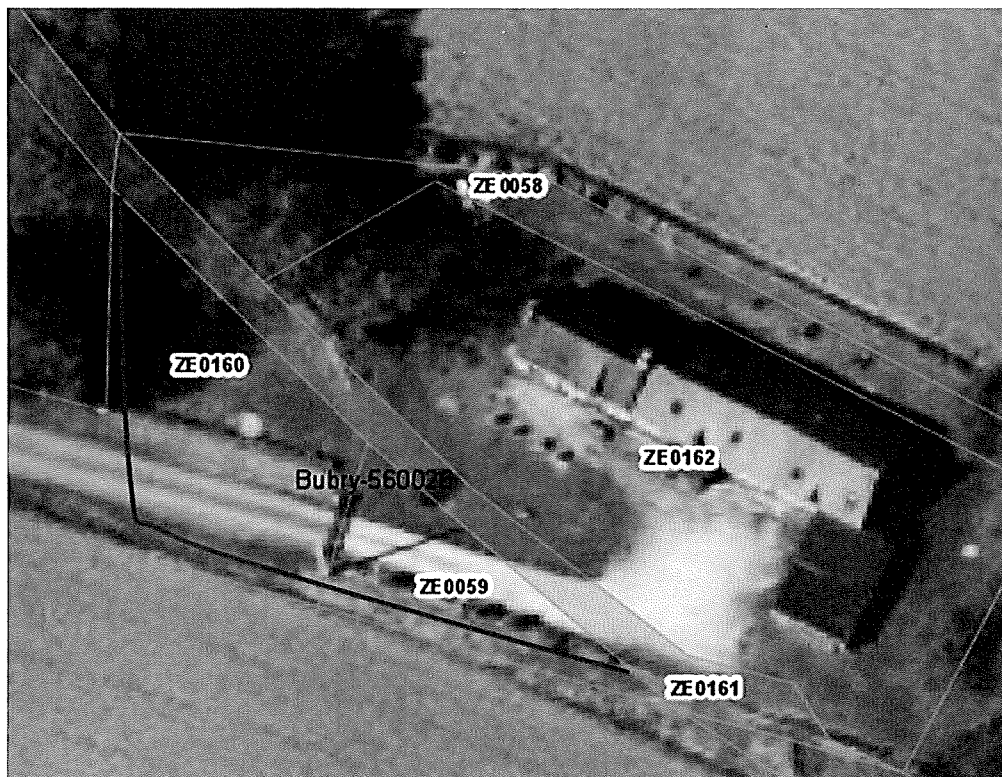
VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE – PDIPR – MODIFICATION DU TRACE DU GR DE PAYS SCORFF BLAVET OCEAN	2022-044
--	----------

Madame Marie-Antoinette LE GAL, adjointe aux affaires sociales, informe l'Assemblée des éléments suivants :

Dans le cadre de l'actualisation du Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées, il est proposé une modification du tracé à hauteur du village de Ty Névé Keraly.

Suite à une négociation entre la Commune, Mme Marion DREANO-THWAITE et M. SIMON THWAITE, récents propriétaires, il est convenu d'éviter le chemin communal (section ZE 161) qui traverse actuellement le jardin de leur propriété et de passer sur leur terrain privé (section ZE 59 – ZE 160) contournant ledit jardin. Cette déviation s'accompagne de la signature d'une convention de randonnée tripartite entre les propriétaires, la Commune et le Département du Morbihan.



Le Département réalisera les travaux de contournement en accord avec les propriétaires (clôtures et barrières guidant les randonneurs), lesquels travaux garantiront la tranquillité des propriétaires tout en préservant la propriété des uns et des autres.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
 VU la délibération 2020-017 du Conseil municipal du 07 février 2020,  
 VU la délibération 2021-040 du Conseil municipal du 09 juillet 2021,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les modifications du tracé du sentier de randonnée, dénommé GR de Pays Scorff Blavet Océan, tel qu'il figure sur le plan,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre tout acte et mesure nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

VOTE			
Votants : 19	Pour : 19	Abstention :	Contre :

*Monsieur le Maire fait la lecture des déclarations d'intention d'aliéner reçues en Mairie depuis le dernier Conseil municipal.*

---

*Monsieur le Maire fait lecture des résultats de mise en concurrence :*

N° CONSULTATION		2022-007
OBJET	Renouvellement des EPI	
PROCEDURE	2 entreprises ont remis un devis	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
WURTH	1 310,42 €	1
PROTECTHOMS	1 911,39 €	2
N° CONSULTATION		2022-008
OBJET	Achat d'un ENI - salle des commissions	
PROCEDURE	4 entreprises ont été consultées 3 entreprises ont remis un devis	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
LE GUEN	2 466,67 €	3
JMB informatique	2 255,00 €	2
MEDIABUREAUTIQUE	2 129,00 €	1
N° CONSULTATION		2022-009
OBJET	Achat matériels informatiques - conseiller numérique	
PROCEDURE	2 entreprises ont été consultées 2 entreprises ont remis un devis	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
LE GUEN	915,00 €	1
MEDIABUREAUTIQUE	1 096,80 €	2
N° CONSULTATION		2022-010
OBJET	Achat d'un véhicule utilitaire d'occasion	
PROCEDURE	4 entreprises ont été consultées 4 offres ont été reçues	
ENTREPRISE	MONTANT € TTC	CLASSEMENT
BERVAS	22 150,00 €	1
POULIQUEN	28 788,00 €	3
POULIQUEN	33 480,00 €	4
IDEAL AUTO	23 990,00 €	2
N° CONSULTATION		2022-011
OBJET	Illuminations de Noël	
PROCEDURE	Choix comparatif sur catalogue	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	
FESTILIGHT - Boules décoratives	144,80 €	
DECOLUM - Rideaux et traversées	1 416,00 €	
HTTP BLACHERE - Fontaine Plomen	134,19 €	
N° CONSULTATION		2022-012
OBJET	Achat d'un visseuse	
PROCEDURE	2 devis obtenus	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
PLOUAY MATERIEL	378,00 €	2
BUBRY TK	219,90 €	1
N° CONSULTATION		2022-013
OBJET	Levé topographique - Moulin du Duc	
PROCEDURE	1 entreprise a été consultée	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
CABINET GEOMETRES NICOLAS	1 700,00 €	1
N° CONSULTATION		2022-014
OBJET	Moe lotissement route de Plouay	
PROCEDURE	5 entreprises ont été consultées 2 entreprises ont remis une offre	
ENTREPRISE	MONTANT € HT	CLASSEMENT
ARTOPIA	15 23 375,00 €	2
CABINET GEOMETRES NICOLAS	17 500,00 €	1

A la demande du groupe minoritaire, le tableau des indemnités du Maire, des adjoints et des conseillers délégués est présenté en séance :

Etat annuel des indemnités des élus municipaux - Année 2021

Nom et prénom du conseiller	Indemnités perçues au titre du mandat de conseiller municipal			Indemnités perçues au titre de représentant de la commune dans un syndicat mixte ou pôle métropolitain			Indemnités perçues au titre de représentant de la commune au sein d'une SEM ou d'une SPL		
	Indemnités de fonction perçues en brut	Remboursements de frais (kilométriques, repas, séjour, ...)	Avantages en nature (véhicule, logement, ...)	Indemnités de fonction perçues en brut	Remboursements de frais (kilométriques, repas, séjour, ...)	Avantages en nature (véhicule, logement, ...)	Indemnités de fonction perçues en brut	Remboursements de frais (kilométriques, repas, séjour, ...)	Avantages en nature (véhicule, logement, ...)
ROGER THOMAZO	22 402,92 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
NICOLE GUILLEMOT	8 597,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
PIERRICK ROBERT	8 597,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
MARIE-FRANCOISE JULE	8 597,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SYLVAIN MALVOISIN	8 597,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
MARIE-ANTOINETTE LE GAL	8 597,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
JEAN-YVES LE STUNFF	2 403,60 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
YANN WANES	2 403,60 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Références :

- Article L. 2123-24-1-1 du CGCT ;

---

A la demande du groupe minoritaire, s'agissant de la mise en place d'un espace d'expression des listes sur le site internet de la Commune, Monsieur le Maire précise avoir sollicité les conseils de l'AMF et que la jurisprudence indique que « La mise en ligne sur le site internet du bulletin papier, comprenant déjà la tribune des élus n'appartenant pas à la majorité, suffit à satisfaire cette disposition, sans que la commune ne soit tenue de prévoir un autre espace d'expression sur le site. », ce qui le cas sur le site de la commune.

---

Monsieur le Maire fait le point sur le projet de création d'un verger conservatoire présenté par l'association Poar ar'leur.

L'association souhaite créer un verger communal partagé sur un terrain appartenant à la commune proche du club canin.

Poar ar'leur s'est rapproché de l'association Arborepom qui a déjà l'expérience de ce type de projet, d'Optim'ism afin d'obtenir des débouchés pour les futures récoltes et de Liamzzer pour y associer un projet de création d'un verger pédagogique, notamment.

Ce verger sera planté essentiellement de pommiers à cidre et à jus mais aussi à « pommes à couteaux ». Pour cela l'association prévoit d'acheter dans un 1<sup>er</sup> temps un total de 30 portes greffes

Monsieur le Maire précise qu'un dossier de demande de subvention devrait être déposé afin de financer l'achat des portes greffes à 40 € l'unité.

Madame Véronique LE MOULEC souligne qu'il s'agit d'un bon projet.

Madame Anne LE GUYADER GRANDVALET relève que ce projet permettra de valoriser le patrimoine local.

---

Monsieur le Maire informe de l'arrivée prochaine dans la maison de santé du Dc HEMON, médecin généraliste, à compter du 29 juillet uniquement le vendredi dans un 1<sup>er</sup> temps puis sur 4 jours par semaine lorsqu'elle aura vendu son cabinet sur Guidel.

Madame Marie-Antoinette LE GAL indique également l'arrivée de Madame Florence GIRAUD, psychologue, à compter de septembre les lundis et vendredis. A noter que les séances de psychologue sont désormais



remboursées par l'assurance maladie dès lors qu'il s'agit d'un suivi léger. Madame Florence GIRAUD propose une prise en charge pour adultes et pourrait assurer un suivi à domicile, si nécessaire.

---

Monsieur Yann WANES revient sur la réunion qui s'est déroulée mardi après-midi avec Audelor au sujet de la zone d'activités. A ce jour, seul le projet de cession de 110 m<sup>2</sup> à l'entreprise NIGNOL pour y créer leur espace de vente a abouti alors même qu'il y a des demandes des artisans.

Monsieur Yann WANES indique la difficulté à avoir les bonnes informations avec les services d'Audelor et notamment les conditions d'implantation pour les artisans soit le prix au m<sup>2</sup> ou le schéma de voirie.

Monsieur Yann WANES indique avoir fait le tour de tous les artisans et avoir rassemblé tous les éléments pour faire avancer rapidement les dossiers. 8 projets ont été repérés avec un dossier prioritaire qui concerne l'implantation du cabinet des vétérinaires.

---

Monsieur le Maire revient sur le projet de mutualisation d'un policier municipal avec la commune d'Inzinzac-Lochrist. Après échange, il est envisagé la mise à disposition de leur policier municipal à l'automne prochain, ½ journée par semaine dans un 1<sup>er</sup> temps sachant qu'Inzinzac-Lochrist envisage le recrutement d'un 2<sup>ème</sup> policier municipal l'année prochaine.

Monsieur Bernard FRANCK demande si on connaît l'impact financier et quelle sera la vocation du futur policier municipal ?

Monsieur le Maire indique que l'on est dans l'attente des coûts avec le projet de convention. Tout dépend de ce qui sera intégré : fonctionnement uniquement ou également une part d'investissement.

Monsieur le Maire indique que Monsieur Pierrick ROBERT est très régulièrement sollicité pour des problèmes d'incivilités, de voisinage, à la sortie des écoles.... Le policier municipal pourra assurer ce type de tâches.

Monsieur Bernard FRANCK relève qu'il s'agit d'abord d'1/2 journée, puis d'1 journée et puis à temps complet.

Monsieur Bernard FRANCK indique qu'il n'est pas favorable à ce projet, qu'il n'est pas persuadé que le policier municipal apporte un plus. On a une police nationale ou une gendarmerie, et que l'on peut mettre en place des conventions.

Madame Marie-Antoinette LE GAL demande à quoi il fait référence.

Monsieur Bernard FRANCK cite en exemple l'opération tranquillité vacances.

Monsieur le Maire indique tout d'abord qu'il n'est pas question d'un temps plein, que beaucoup de communes ont fait le choix d'une police municipale, pourtant.

Monsieur Bernard FRANCK indique qu'il y a un projet d'installation d'une gendarmerie sur Bubry et que ce projet est acté. Si nous avons un policier municipal, cela risque de remettre en cause cette installation.

Monsieur le Maire précise, s'agissant de la gendarmerie, que pour le moment rien n'est acté. Qu'il y a 2 projets déposés, celui d'une gendarmerie à Guidel et celui de Bubry. Mais le projet pour Bubry est celui d'une gendarmerie dite « mobile » avec une permanence en Mairie et qu'il faut arrêter de faire courir le bruit de l'installation d'une gendarmerie sur Bubry avec l'arrivée de 12 familles.

Monsieur le Maire indique bien que rien n'est acté et que la priorité ira à Guidel qui compte 12 000 habitants.

Monsieur Bernard FRANCK indique ne pas savoir si Guidel dispose d'un policier municipal mais qu'il y a des maires qui remuent ciel et terre pour avoir une gendarmerie.

Monsieur Bernard FRANCK indique que c'est une charge supplémentaire pour la masse salariale et que le policier municipal ne va pas régler les problèmes.

Monsieur le Maire indique à Monsieur Bernard FRANCK qu'il n'a pas conscience de tout ce que l'on nous demande, qu'il est facile de dire que l'on n'en a pas besoin.

---

Madame Véronique LE MOULEC demande s'il y a un projet de rénovation des sanitaires du camping à court terme, sanitaires qui sont très dégradés ?

Monsieur le Maire relève que le bloc sanitaire n'est pas aux normes, tout comme l'assainissement. Avant de rénover, il faut d'abord se poser la question de savoir ce que l'on fait de ce camping. Doit-on investir fortement sachant que ça ne rapporte pas beaucoup ?

La PPI est déjà très chargée et l'on ne pourra pas rénover tous les bâtiments.

---

Monsieur Bernard FRANCK fait remarquer qu'il manque un panneau 30 au niveau de la route de Guéméné.

Clôture de séance à 21h29

Le Maire  
Roger THOMAZO



La secrétaire de séance  
Anne GUYADER GRANDVALET

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Anne Guyader Grandvalet", is written over the printed name of the secretary.